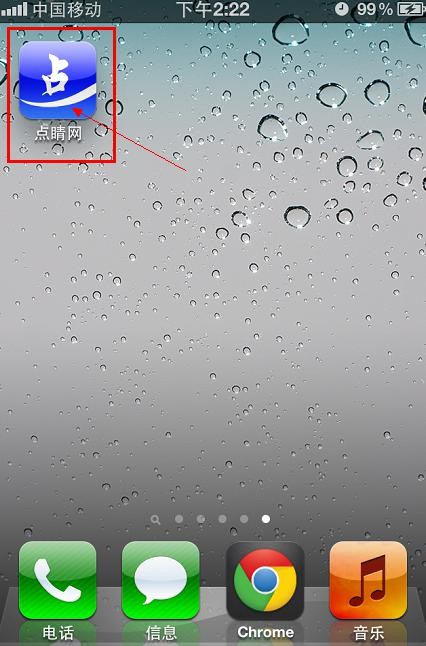


请扫描以下二维码，下载安装APP使用手机、平板学习。





点击点睛图标，默认进入律师学院。点击左上角**“<”**，可切换学院。

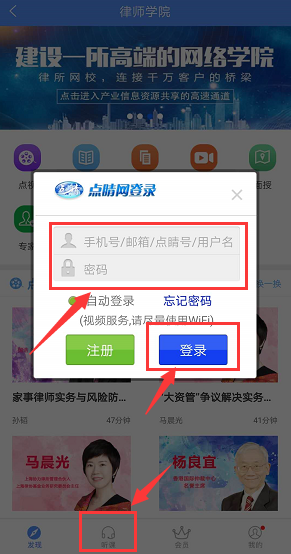
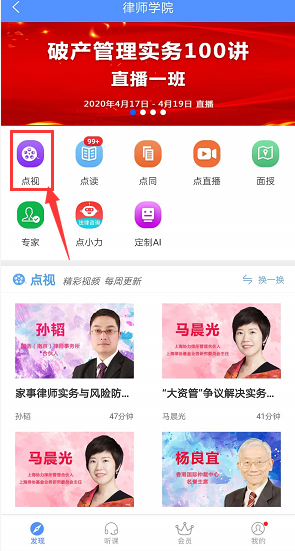




请点击**“听课”**，输入账号密码，点击**“登录”**。再点击

**“点视”**。（用户**听课账号为：执业证号（新增账号为手机号），**

**初始密码：888888**。请登录后及时修改密码，以防他人冒用。）





点击中部**“点视”**，选择课程，点击左下角**“＊＊＊点币”**。

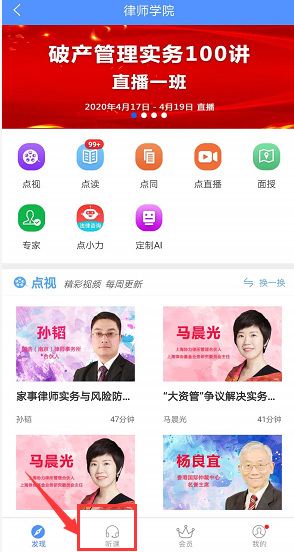


点击**“选课”**，再选择**“去选课”**或**“去听课”**。

# 第六步：选择课程



点击下方**“听课”**，再选择要学习的课程，点击课程名称开始听课。



# 第七步：在线听课



系统默认打开为视频,任意点击老师图片，出现小三角或小耳机，**耳机和小三角可在音频和视频间切换**。

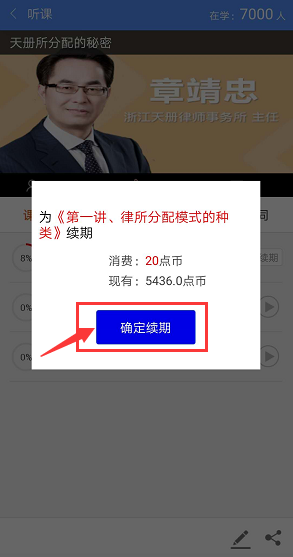


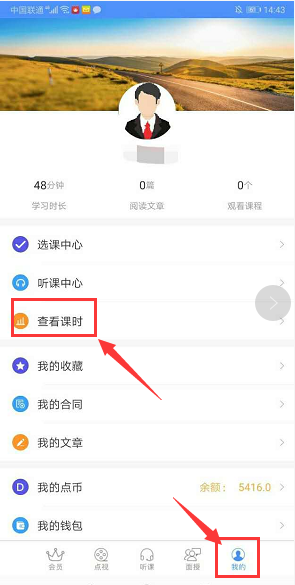
课程自点播之日起60天内无限次学习，超出需要续期学习的课程，点击**“续期”**，**“确定续期”**。



**第八步：续期学习**





续期成功，可以选择**“去听课”**或**“去选课”**。点击右下方**“我的”**，再点击左侧**“查看课时”** 。



**第九步：进度查看**

学员听课统计结果，如下图。



**第十步：统计结果**

点击右下角**“我的”** ，选择**“用户中心”**，再点击下方**“点睛密码”** ，进行密码修改。



**第十一步：修改密码**



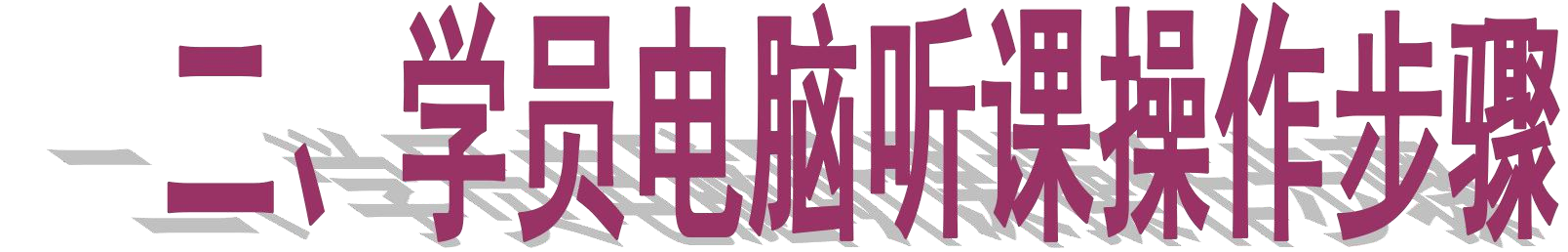
点击右下角**“我的”** ，再点击下方**“用户中心”** ，可绑定微博、QQ、微信账号登录点睛网。



**第十二步：完善信息**











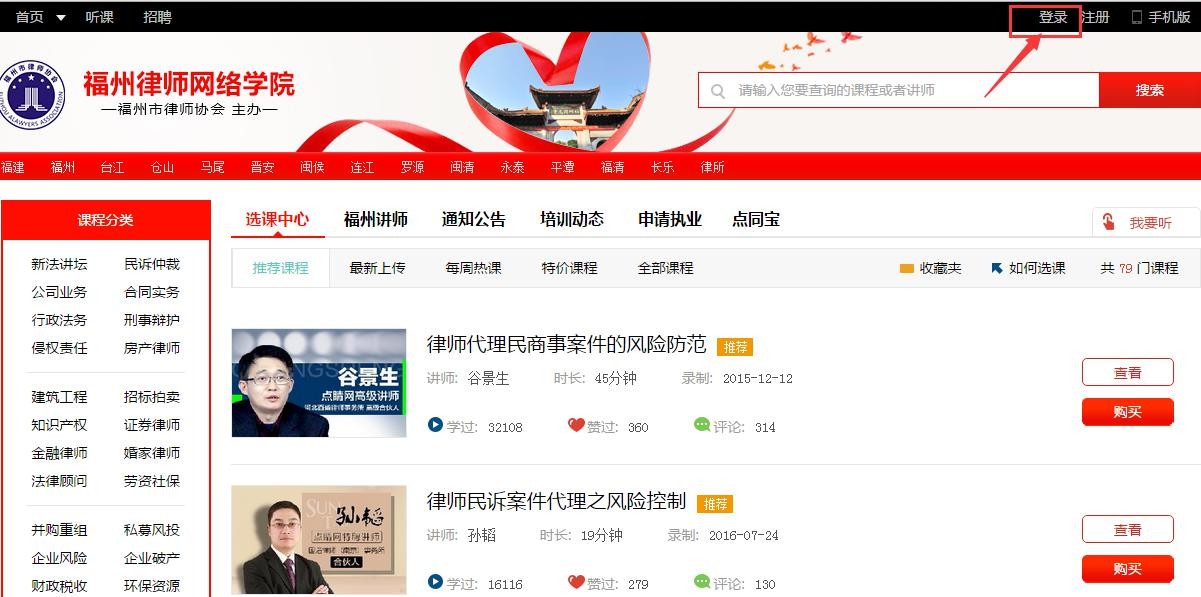
**第一步 登录①（协会官网）**

* 打开浏览器，输入协会官网**<http://www.fzlawyers.net/>**，

在网站首页右侧找到**“福州网络律师学院”**。



* 打开福州律师网络学院，点击右上角**“登录”**。输入账号密码登录个人学习平台。



**第一步 登录②（协会官网 ）**

* 打开浏览器，输入**[www.zfwx.com](http://www.zfwx.com进入学员学院主页/)**[进入学员学院主页](http://www.zfwx.com进入学员学院主页/)， 点击右上角**“登录”。**



**第一步 登录（点睛官网）**



**第二步：选课中心**

* + 学员登录，点击网站左侧**“选课中心”**。点击课程之

后**“查看”**详情。



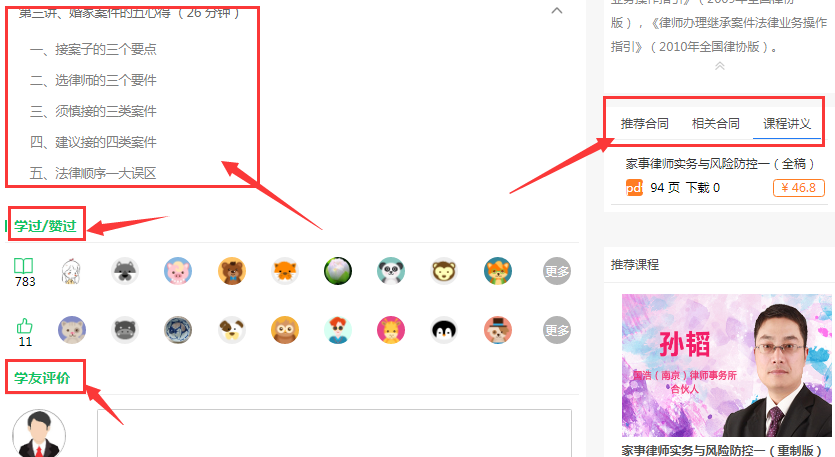




**第三步：查看详情**

* + 可试听，查看课程时长、上传时间、学习人数、点赞

人数、课程介绍、师资简介、课程目录等，并可发表评论。



* + - 在课程之后点击**“选课”**，再次点击**“确定选课”**。



**第四步：选择课程**





**第五步：选课成功**

* + 支付相应点币，选课成功，可继续**“去选课”**。或

**“去听课”**。点币不足系统会提示支付费用。





**第六步：在线学习**

* + 在线学习页面，点击左上角**“返回课程列表”**可查看所

有已购买课程；右则可查看目录、师资、做笔记；





**第七步：续期学习**

* + 点击课程名称，系统提示是否接着学习，点击**“确定”**

可继续学习，点击取消，重新开始学习本课程。重新学习之前已学习课程不再记录课时。



* + - 学员登录到听课中心页面，点击网页左侧**“查看课时”**。系统显示已学习课时，是否合格等信息。



**第八步：进度查看**



* + - 请根据需求查看并打印结业证书，点击**“打证书”**。



**第九步：打印结业证书**

* + - 根据需求查看并打印听课明细，打印请点击**“打明细”**。



**第十步：打印听课明细**





**第十一步：新增转所注销**

律所将本所已缴纳会员费的**新增、转所**的执业律师及已**注销**的

执业律师相关信息填入《点睛网（执业）律师新增、转所、

注销登记表》，已缴纳会员费的公职律师、公司律师或其所在

单位将相关信息填入《点睛网（两公）律师新增登记表》，

并将相应表格发至点睛网客服邮箱[zhuce@zfwx.com](mailto:dianjingkefu@zfwx.com)，点睛网

工作人员收到名单核对后为大家注册开课或转所、注销。

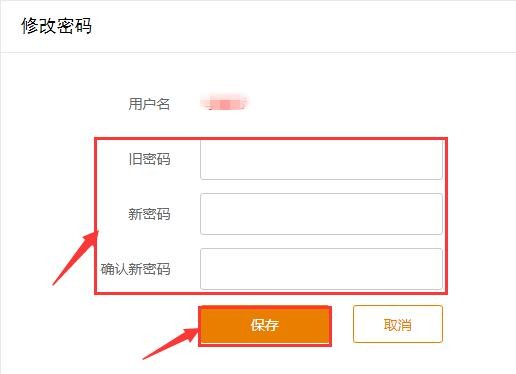




**第一步：修改密码**

点击左上角**“听课”**或，在左下侧点击**“修改密码”**。输入旧新密码，点击**“保存”**。

，，



**第二步：个人档案**

如上操作点击**“个人信息”**，**“点击修改头像”**或点击**“修改信息”**。





**第三步：上传照片**

点击**“选择图像”**，点击**“裁切”**。最后**“确定上传”**即可。

，，







## 点睛网一个课程有多少个课时？

点睛网课程的课时不完全一致，根据课程内容来确定， 一般为4个课时以内，学员在选择课程时可以查看课

程后面的课时标示。

## 点睛网的一节课就是一个课时吗？

如果一节课是45分钟那就正好是一个课时；如果多于或少于45分钟，系统会自动计算课时。

## 哪些课程听完后会计入考核课时？

凡在协会要求学习时间范围内首次学习的课程（重复学习除外）均可记入考核课时。



## 重复听课是否累计课时？

重复听课不累计课时，系统只统计听课记录最高的一次课时。

## 是否可以下载听课？

只提供在线学习，无下载学习功能。。

1. **手机号更换是否可以解绑原手号？** 可以，请与客服人员联系。



## 点睛网课程听课周期有多长？

课程自点播之日起60天内均可学习，超出时间续期可继续学习。

## 课程是否可快进或后退？

学员在该节课程听课进度达到100%之后，再听此课程可快进或后退。



## 学员听课时，反映“无课程无点币”的问题造成此情况的原因可能为：

1. **进错学院。**点睛网开设有八个学院，身份不同的学员登录到其他学院，则无法查看到所在学院的点币或课程。
2. **登录错账号。**协会或律所统一上报学员信息到点睛网注册开课，而学员个人可能又注册一账号，登录个人账号则无点币或课程。



## 移动客户端学习的课程在电脑端是否可以查看得到？

移动客户端和电脑端学习数据同步，可查看。

## 移动客户端与电脑端是否可以同步学习？

不可以，同一个账号只可在一台电脑、手机或平板电脑上登录习。一方登录，另一方自动退出。



## 为什么会出现无法登录学习情况？

原因有多种，第一，可能您输入账号或密码错误；第二，可能学习网站错误；第三，后台无您的账号，需要联系客服人员上报。

1.联系人：安园园



**点睛联系方式**

2.电 话：13552300481（微信同）

3.地 址：北京市海淀区学院南路38号智慧大厦502Ｂ

4.[点睛网址：www.zfwx.com](http://www.zfwx.com/)





**THANK YOU .**

